



**Администрация Нязепетровского муниципального района
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 ИЮН 2016 № 563
г. Нязепетровск

Об утверждении Порядка аттестации
руководителей и кандидатов на
должность руководителя
муниципальных образовательных
организаций Нязепетровского
муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Нязепетровского муниципального района

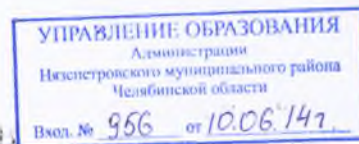
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций Нязепетровского муниципального района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Нязепетровского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по социальным вопросам Акишеву Н.В.

Глава Нязепетровского
муниципального района



В.Г.Селиванов



ПОРЯДОК
аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя
муниципальных образовательных организаций
Нязепетровского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок регулирует аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации в Нязепетровском муниципальном районе и распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительным образовательным программам.

3. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков

5. Аттестация проводится с целью определения уровня профессиональной компетентности аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

7. Аттестация руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 лет и является обязательной.

8. До истечения пяти лет после проведения аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителей.

Внеочередная аттестация может проводиться по решению работодателя для определения преимущественного права на занятие должности руководителя при сокращении численности работников.

9. Аттестация кандидатов на должность руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, проводится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, до назначения на должность руководителя.

10. Для проведения аттестации Управление образования администрации Нязепетровского муниципального района:

а) создает аттестационную комиссию Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

г) определяет график проведения аттестации;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

е) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

ж) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

11. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района;

б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нязепетровского муниципального района;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации, а также соответствующих образовательных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

13. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района.

14. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей учредителя муниципальной образовательной организации, органов общественно-государственного управления образовательной организации, представителей профсоюзных организаций и руководителей образовательных организаций.

Организацию работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания аттестационной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Заседание аттестационной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

15. Подготовку представления о профессиональной компетентности аттестуемых осуществляет специалист Управления, ответственный за организацию аттестации.

16. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

В случае аттестации действующего руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

18. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, который составляется в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3. Проведение аттестации

19. Аттестация руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности проводится согласно графику проведения аттестации. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится по мере поступления в аттестационную комиссию заявлений (приложение 1).

20. График проведения аттестации руководителей образовательных организаций утверждается приказом Управления образования администрации Нязепетровского муниципального района. Графики составляются ежегодно.

21. Информация о проведении аттестации доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемых под роспись не позднее, чем за два месяца до аттестации.

22. Подготовка к проведению аттестации осуществляется Управлением образования.

23. Подготовка к аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации для установления соответствия кандидата на должность руководителя требованиям к квалификации по должности включает следующие мероприятия:

23.1. подготовка представления на кандидата на должность руководителя (приложение 2), копий документов, подтверждающих соответствие требованиям к квалификации:

документа о высшем образовании;

документа о дополнительном профессиональном образовании;

копии трудовой книжки.

Копии документов предоставляются кандидатом на должность руководителя специалисту Управления, ответственному за организацию аттестации.

Представление на кандидата на должность руководителя заполняется специалистом Управления, ответственным за проведение аттестации;

23.2. заполнение аттестационного листа (приложение 3).

24. Подготовка к аттестации руководителя муниципальной образовательной организации для подтверждения соответствия занимаемой должности включает следующие мероприятия:

24.1. не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации действующего руководителя готовится представление (приложение 2), которое включает оценку профессиональной компетентности руководителя за аттестационный период - заполняется специалистами Управления и самооценку профессиональной компетентности руководителя - заполняется аттестуемым руководителем.

Форма листа самооценки, перечень показателей и критерии оценки квалификации руководителя, позволяющие характеризовать соответствие руководителя предъявляемым требованиям, с тем, чтобы аттестационная комиссия имела возможность на основе материалов, представленных на каждого аттестуемого, и по результатам собеседования дать объективную оценку его деятельности, утверждаются Управлением образования.

Лист самооценки профессиональной компетентности аттестуемый руководитель представляет специалисту Управления, ответственному за организацию аттестации не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации;

24.2. заполнение аттестационного листа работника (приложение 4).

Документы предоставляются руководителем специалисту Управления, ответственному за организацию аттестации.

Аттестуемый должен быть заранее, не менее чем за неделю до аттестации, ознакомлен с представленными материалами.

25. Аттестационная комиссия знакомится с представленными документами, заслушивает аттестуемого. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке доброжелательности, объективности, исключающей проявление субъективизма.

25. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит одно из решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

- соответствует занимаемой должности;

- соответствует занимаемой должности и требованиям по должности, как работник, обладающий достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющий

качественно и в полном объеме возложенные на него обязанности и при условии в дальнейшем прохождения профессиональной подготовки или переподготовки;

- не соответствует занимаемой должности.

27. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарем Аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист.

Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после голосования. Аттестуемый знакомится с аттестационным листом под роспись.

Заявление, представление, копия протокола и аттестационный лист хранятся в личном деле аттестуемого.

28. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в образовательной организации работу, как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

29. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения трудовых споров.

Заместитель главы муниципального
района по социальным вопросам

Н.В. Акишева

Приложение 1
к Порядку аттестации руководителей и
кандидатов на должность руководителя
муниципальных образовательных
организаций Нязепетровского
муниципального района

(наименование аттестационной комиссии)
(фамилия, имя, отчество)
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия
квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения.
2. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность и квалификация).
3. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики.
4. Общий трудовой стаж __, в том числе педагогический стаж _____, стаж работы на руководящих должностях _____.
5. В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).
6. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание.
7. Уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть).

С квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя образовательного учреждения, и Порядком аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Нязепетровского муниципального района ознакомлен (а).

«__» _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение 2
к Порядку аттестации руководителей и
кандидатов на должность руководителя
муниципальных образовательных
организаций Нязепетровского
муниципального района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на аттестацию руководителя, кандидата на должность руководителя
муниципального образовательного учреждения Нязепетровского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____
2. Место работы _____
3. Занимаемая должность _____
4. Квалификационная категория (при наличии) _____
5. Дата последней аттестации _____
6. Стаж работы на педагогических должностях _____
7. Стаж работы на руководящих должностях _____
8. Образование _____

9. Дополнительное профессиональное образование в области государственного
и муниципального управления или менеджмента и экономики

10. Краткая характеристика профессиональной компетентности

Специалист Управления

Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку аттестации руководителей и
кандидатов на должность руководителя
муниципальной образовательной
организации Нязепетровского
муниципального района

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения: _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

_____ по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о повышении квалификации _____
5. Должность, на которую назначается работник _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж педагогической работы _____
8. Сведения о награждениях _____

9. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования:
- соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя;
- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

10. Рекомендации аттестационной комиссии и срок их выполнения _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____ против _____

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

_____ (подпись аттестованного и дата)

М.П.

Приложение 4
к Порядку аттестации руководителей и
кандидатов на должность руководителя
муниципальной образовательной
организации Нязепетровского
муниципального района

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения: _____
3. Сведения о профессиональном образовании

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о повышении квалификации

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж педагогической работы _____
8. Сведения о награждениях

9. Оценка деятельности работника по результатам голосования:
соответствует занимаемой должности

соответствует занимаемой должности и требованиям по должности при условии
прохождения профессиональной подготовки, переподготовки или повышения
квалификации

10. Рекомендации аттестационной комиссии и срок их выполнения

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____ против _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись аттестованного и дата)

М.П.